

AGENT D'ACCUEIL

Missions

Il peut être amené à contrôler l'accès à l'établissement, remettre des badges, guider les visiteurs vers le service souhaité...
Ses missions sont les suivantes :

Sens relationnel

Dynamisme

Organisation

Goût du contact
et du service

Accueil physique et téléphonique et orienter les personnes

Informier et renseigner les personnes

Contrôler l'accès

Animer le lieu d'accueil

Quelle formation

Mention Complémentaire
Accueil dans les
Transports

Perspectives d'évolution

Assistant administratif
Chef d'équipe

